

Udhëzues

mbi Programin e Çertifikimit
për profesionistët e shëndetësisë




Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim

© Të drejtat e këtij botimi i përkasin Qendrës Kombëtare të Edukimit në Vazhdim.
Për kopje elektronike të këtij botimi vizitoni faqen e internetit të Qendrës Kombëtare të Edukimit në Vazhdim www.qkev.gov.al.

Botuar, Mars 2016

Ky botim është mbështetur nga projekti “Shëndet për të Gjithë” me fondet e Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim



 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC**

LËNDA

I. HYRJE

1. Kuadri ligjor
2. Qëllimi i dokumentit
3. Konceptet bazë
4. Parimet dhe standardet

II. NJOHJE E PËRGJITHSHME ME PROGRAMIN E CERTIFIKIMIT

1. Çfarë synon Programi i Certifikimit?
2. Si është i organizuar Programi i Certifikimit?
3. Cilët janë hapat që duhet të ndjekin profesionistët për tu përfshirë në Programin e Certifikimit?
4. Cilat janë kriteret që duhet të plotësojnë profesionistët e përfshirë në Programin e Certifikimit?
5. Si përfitohen kreditet? Aktivitetet e edukimit në vazhdim dhe kreditet përkatëse

III. PROCEDURAT E CERTIFIKIMIT

1. Si kryhet regjistrimi në Programin e Certifikimit
2. Si regjistrohen kreditet?
 - 2.1 Aktivitetet e edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht
 - 2.2 Aktivitetet e edukimit në vazhdim të paakredituara paraprakisht
3. Certifikimi
4. Ankimi

IV. KËSHILLA PRAKTIKE

SHTOJCA

SHKURTIME

AEV	- Aktivitete të Edukimit në Vazhdim
BEV	- Bordi i Edukimit të Vazhdueshëm
FSDKSH	- Foni i Sigurimeve të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor
MSH	- Ministria e Shëndetësisë
PC	- Programi i Certifikimit
PSH	- Profesionist i Shëndetësisë
QKEV	- Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim
QKCSAISH	- Qendra Kombëtare e Cilësisë, Sigurisë dhe Akreditimit të Institucioneve Shëndetësore

I. HYRJE

Edukimi në vazhdim për profesionistët e shëndetësisë është procesi nëpërmjet të cilit profesionistët e shëndetësisë përditësojnë dijet dhe aftësitë e tyre, për të plotësuar nevojat e pacientëve, të shërbimeve shëndetësore dhe ato të zhvillimit të tyre profesional. Zhvillimi i tyre profesional lidhet me kontekstin multidisiplinar të kujdesit për pacientin që, përveç njohurive dhe aftësive mjekësore, përfshin edhe aftësitë menaxheriale, sociale dhe personale. Krahas nevojës për zhvillim profesional, profesionistët e shëndetësisë janë të detyruar të përfshihen në aktivitetet e edukimit në vazhdim për t'iu përgjigjur kërkesave të Certifikimit dhe rilicencimit të lidhur me të. Gërshetimi i nevojave me detyrimet përbëjnë thelbin e sistemit të edukimit në vazhdim.

1. KUADRI LIGJOR

Kuadri ligjor mbi të cilin bazohet Certifikimi i profesionistëve të shëndetësisë përfshin ligjin e “Për Kujdesin Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë” 1.

Neni 33 pika 1

Ministria përgjegjëse për shëndetësinë krijon program të detyrueshëm për edukimin e vazhdueshëm profesional, i quajtur “Programi i certifikimit për profesionistët e shëndetësisë”. Programi i certifikimit është sistem i bazuar në cikle periodike, brenda të cilave profesionistët duhet të mbledhin një numër të caktuar kreditesh të edukimit të vazhdueshëm profesional, bazuar në procedurat, kriteret dhe standardet e miratuara nga Këshilli i Ministrave. Certifikimi është procesi që profesionisti i shëndetësisë përfundon me përmbushjen e kriterëve të secilit cikël të programit të certifikimit dhe lidhet me ecjen në karrierë të profesionistit të shëndetësisë.

Neni 33 pika 2

Punësimi ose kontratat në institucionet shëndetësore pezullohen, nëse profesionisti i shëndetësisë nuk merr asnjë kredit të edukimit të vazhdueshëm. Rifitimi i së drejtës për punësim ose kontrata me institucionet shëndetësore bëhet pasi profesionisti t'i jetë nënshtruar provimit të certifikimit. Nëse profesionisti i shëndetësisë mbledh kredite të edukimit të vazhdueshëm, por më pak se limiti i kërkuar, ai duhet t'i nënshtrohet provimit të certifikimit brenda gjashtë muajve nga data e njoftimit. Nëse dështon në provim, punësimi ose kontratat në institucionet shëndetësore pezullohen. Rifitimi i së drejtës për punësim ose kontrata me institucionet shëndetësore bëhet pasi profesionisti të ketë kaluar me sukses provimin e certifikimit.

Neni 33 pika 2

Punësimi ose kontratat në institucionet shëndetësore pezullohen, nëse profesionisti i shëndetësisë nuk merr asnjë kredit të edukimit të vazhdueshëm. Rifitimi i së drejtës për punësim ose kontrata me institucionet shëndetësore bëhet pasi profesionisti t'i jetë nënshtruar provimit të certifikimit. Nëse profesionisti i shëndetësisë mbledh kredite të edukimit të vazhdueshëm, por më pak se limiti i kërkuar, ai duhet t'i nënshtrohet provimit të certifikimit brenda gjashtë muajve nga data e njoftimit. Nëse dështon në provim, punësimi ose kontratat në institucionet shëndetësore pezullohen. Rifitimi i së drejtës për punësim ose kontrata me institucionet shëndetësore bëhet pasi profesionisti të ketë kaluar me sukses provimin e certifikimit.

2. QËLLIMI I UDHËZUESIT

Së pari, ky udhëzues ka për qëllim të ndihmojë profesionistët e shëndetësisë të njohin kërkesat e programit të Certifikimit, bazuar në VKM numër 789 datë 22.09.2015 për përcaktimin e kriterëve, standardeve dhe procedurave të programit të certifikimit për profesionistë të shëndetësisë. Gjithashtu, ky udhëzues synon të lehtësojë përfshirjen e profesionistëve në këtë program, duke shpjeguar hapat dhe procedurat që duhen ndjekur në përmbushje të kërkesave të certifikimit. Ashtu siç parashikohet në VKM, profesionistët e përfshirë në programin e certifikimit janë mjekë, stomatologë, farmacistë, ndihmësfarmacistë, infermierë dhe mami që ushtrojnë profesionin e tyre në Republikën e Shqipërisë. Ky udhëzues informon profesionistët edhe mbi përgjegjësitë e tyre në lidhje me vënien në zbatim të programit të Certifikimit.

3. KONCEPTET BAZË

Aktivitetet të edukimit në vazhdim janë të gjitha aktivitetet të cilat kanë për qëllim të përmbushin nevojat e profesionistëve të shëndetësisë në plotësimin e përgjegjësi dhe detyrimeve të tyre profesionale. Disa forma të edukimit në vazhdim janë: trajnimi (nga njëditor deri në tremujor); konferenca; seminari; workshop-i; leksioni/ kolokiumi; aktivitete të të mësuarit në distancë; aktiviteti kërkimor etj.

Programi i Certifikimit, është sistem i bazuar në cikle periodike, brenda të cilave profesionistët duhet të mbledhin një numër të caktuar kreditesh të edukimit në vazhdim, bazuar në procedurat, kriteret dhe standardet e parashikuara.

Certifikimi, procesi që profesionisti i shëndetësisë përfundon me përmbushjen e kriterëve të secilit cikël të programit të certifikimit dhe lidhet me ecjen në karrierë të profesionistit të shëndetësisë;

Profesionistë shëndetësorë, personat e pajisur me dijet e nevojshme shkencore dhe profesionale që ushtrojnë profesionin e tyre në fusha dhe profile të ndryshme të sistemit shëndetësor.

Akreditimi është procesi i miratimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm ose/dhe i ofruesit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm, bazuar në procedurat, standardet dhe kriteret e miratuara me VKM nr.788 datë 22.09.2015.

Institucioni akreditues është institucioni që vlerëson përputhshmërinë e aktiviteteve të edukimit në vazhdim me kriteret dhe standardet e miratuara dhe përcakton numrin e krediteve për pjesëmarrësit (profesionistët e sektorit të shëndetësisë).

Ofrues të aktiviteteve të edukimit në vazhdim janë të gjitha strukturat publike ose private, akademike ose joakademike, fitimprurëse ose jofitimprurëse, të huaja ose të vendit, që kanë ekspertizë dhe eksperiencë në organizimin e aktiviteteve të edukimit në vazhdim të vazhdueshëm në fushën e shëndetësisë, sipas kriterëve të miratuara.

4. PARIMET DHE STANDARDET

Edukimi në vazhdim bazohet në rolin e profesionistit për të zgjedhur dhe për të qenë aktiv në procesin e zhvillimit të tij profesional. Sistemi i Certifikimit synon të nxisë dhe ndihmojë profesionistët e shëndetësisë në përmbushjen e nevojave të tyre për edukim sipas parimeve të mëposhtme:

Parimi 1. Profesionisti nxitet ta planifikojë vetë pjesëmarrjen në aktivitetet e edukimit në vazhdim, bazuar në qëllimin e praktikës së tij profesionale, nevojat e identifikuar dhe kompetencat e dëshiruara. Është e rëndësishme që profesionisti të shpenzojë aq kohë sa duhet për të siguruar ruajtjen e nivelit të ekspertizës në punën e tij të përditshme.

Parimi 2. Profesionisti zgjedh ato aktivitete që bazohen në nevojat e perceptuara nga ai vetë, si dhe ato që janë identifikuar nga vlerësime të tjera (jo të perceptuara prej tij).

Parimi 3. Aktiviteti i edukimit në vazhdim duhet të ketë lidhje me specialitetin, rolin profesional dhe përgjegjësitë që ka profesionisti në pozicionin aktual të punës.

Parimi 4. Profesionisti duhet të jetë i angazhuar për të ruajtur profesionalizmin gjatë gjithë kohës së ushtrimit të profesionit dhe në kujdesin që ofron, nëpërmjet ngritjes profesionale të vazhdueshme.

Parimi 5. Profesionisti nxitet që ta integrojë procesin individual të të mësuarit me atë të ekipit ku punon, të grupeve të kolegëve apo me atë të komunitetit të gjerë.

Për më shumë informacion rreth mënyrës se si mund të keni një rol sa më aktiv në programin e Certifikimit mund të shikoni botimet e tjera të QKEV-së, si: "Planifikimi individual i aktiviteteve të edukimit në vazhdim", "Standardet e aktiviteteve të edukimit në vazhdim" dhe "Kuari rregullator për analizën e nevojave për trajnim".

Parimi 6. Profesionisti duhet t'i krijohen mundësitë dhe kushtet e përshtatshme nga strukturat dhe institucionet shëndetësore për ndjekjen e aktiviteteve të edukimit në vazhdim.

Për më shumë informacion rreth mënyrës se si mund të keni një rol sa më aktiv në programin e Certifikimit mund të shikoni botimet e tjera të QKEV-së, si: "Planifikimi individual i aktiviteteve të edukimit në vazhdim", "Standardet e aktiviteteve të edukimit në vazhdim" dhe "Kuari rregullator për analizën e nevojave për trajnim".

II. NJOHJE E PËRGJITHSHME ME PROGRAMIN E CERTIFIKIMIT

1. Çfarë synon Programi i Certifikimit?

Programi i Certifikimit është hartuar për të mbështetur, fuqizuar dhe promovuar zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punonjësve të shëndetësisë. Ai ka dy objektiva kryesorë:

1. Të nxisë punonjësit e shëndetësisë që të ndjekin aktivitete të edukimit në vazhdim në përmbushje të nevojave të tyre individuale, në funksion të praktikave më të mira profesionale dhe cilësisë më të lartë të shërbimit ndaj pacientit.
2. Të dokumentojë dhe regjistrojë kreditet e përfituara nga aktivitetet e edukimit në vazhdim në funksion të Certifikimit të punonjësve.

2. Si është i organizuar Programi i Certifikimit?

Bazuar në VKM nr.789 datë 22.09.2015 kreu II pika 1, 2 dhe 3

a. Kohëzgjatja e programit të Certifikimit

Programi i Certifikimit për profesionistët e shëndetësisë është i organizuar në cikle 4-vjeçare, brenda të cilave profesionistët e shëndetësisë duhet të përmbushin kriteret siç përcaktohen në pikën 3 dhe 4 të VKM-së.

b. Numri i krediteve të kërkuara

Brenda një cikli 4-vjeçar, mjekët duhet të mbledhin një numër jo më të vogël se 120 kredite të edukimit në vazhdim, stomatologët dhe farmacistët e ndihmësfarmacistët 60 kredite, ndërsa infermierët e mamitë 40 kredite

c. Profesionistët e përfshirë në programin e Certifikimit

Profesionistët e përfshirë në programin e certifikimit janë: mjekët, stomatologët, farmacistët e ndihmësfarmacistët dhe infermierët e mamitë, shtetas shqiptarë dhe të huaj, që ofrojnë shërbime shëndetësore në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi, në institucionet publike ose private të kujdesit shëndetësor parësor, dytësor dhe terciar dhe ata të institucioneve akademike shëndetësore. Nuk përfshihen në program profesionistët që punojnë në administratë.

1. Ata profesionistë të dalin në pension brenda periudhës 4-vjeçare të ciklit dhe që nuk do të vazhdojnë ta ushtrojnë profesionin e tyre në sektorin privat përjashtohen nga detyrimet e programit të certifikimit për atë cikël.
2. Profesionistët, të cilët gjatë një viti kalendarik të ciklit të programit, ndër presin punën për një periudhë 4-mujore ose edhe më gjatë, përjashtohen nga kërkesat e programit për atë vit kalendarik.
3. Profesionistët, të cilët janë në pension dhe nuk ushtrojnë profesionin
4. Profesionistët, të cilët punojnë me kohë të pjesshme, duhet të plotësojnë të njëjtat kritere të programit si ata që ushtrojnë profesionin e tyre me kohë të plotë.

Zbatimi i programit të Certifikimit mbështetet në VKM nr.789 për Certifikimin e profesionistëve të shëndetësisë, "Për Përcaktimin e Kritereve, Standardeve dhe Procedurave të Programit të Certifikimit për Profesionistë të Shëndetësisë", në VKM nr. 788, datë 22.9.2015 për " Përcaktimin e Kritereve, Standardeve dhe Procedurave të Procesit të Akreditimit të Aktiviteteve të Edukimit në Vazhdim për Profesionistët e Shëndetësisë". Gjithashtu, aktorë të tjerë të rëndësishëm janë Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, institucionet shëndetësore dhe Qendra Kombëtare e Cilësisë, Sigurimit dhe Akreditimit të Institucioneve Shëndetësore.

3. Cilët janë hapat që duhet të ndjekin profesionistët për t'u përfshirë në programin e Certifikimit?

Së pari, të gjithë mjekët, stomatologët dhe farmacistët, shtetas shqiptarë dhe të huaj, që ushtrojnë profesionin e tyre në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi, në institucionet publike ose private të kujdesit shëndetësor (qendra shëndetësore, ambulanca, poliklinika, spitale, institucione akademike), duhet të regjistrohen në programin e Certifikimit. QKEV-ja do të krijojë një regjistër elektronik, i cili do të ruajë të dhënat për të gjithë profesionistët e regjistruar. Këta profesionistë duhet të kontaktojnë QKEV-në si për regjistrimin e tyre në program, ashtu edhe për verifikimin e të dhënave përkatëse në lidhje me kreditet e përfituara nga aktivitetet e edukimit në vazhdim.

Së dyti, profesionistët duhet të marrin pjesë në aktivitete të ndryshme të edukimit në vazhdim, të zgjedhura nga ata vetë, nisur nga nevojat e tyre personale dhe institucionale dhe në përmbushje të kritereve të kërkuara në programin e Certifikimit; si dhe në varësi të aktiviteteve të ofruara gjatë një viti ose gjatë një cikli brenda ose/dhe jashtë vendit. Kreditet e marra nga pjesëmarrja në këto aktivitete duhet të njihen dhe regjistrohen nga QKEV-ja, sipas procedurave të njohjes dhe regjistrimit të krediteve të përshkruara në vijim.

Së treti, në përmbushje të kritereve të certifikimit, profesionisti vlerësohet se ka kryer procesin e certifikimit dhe pajiset me vërtetimin përkatës.

4. Cilat janë kriteret që duhet të plotësojnë profesionistët e përfshirë në Programin e Certifikimit?

1. Kriteri kryesor për profesionistët e regjistruar në programin e Certifikimit është numri i krediteve që ata duhet të mbledhin brenda një cikli 4-vjeçar, si dhe në secilin vit të ciklit.

* Programi i Certifikimit kërkon mbledhjen e 120 krediteve për mjekët, 60 kredite për stomatologët e farmacistët e ndihmësfarmacistët, si dhe 40 kredite për infermierët dhe mamitë brenda një cikli 4-vjeçar. Ai parashikon një numër vjetor minimal i detyrueshëm për mjekët 10 kredite, për farmacistët, ndihmësfarmacistët dhe stomatologët 5 kredite.

Për shembull, numri i krediteve të kërkuara nga programi i certifikimit për mjekët për ciklin 4-vjeçar është 120. Numri i rekomanduar për vitin 2016 është 30, ndërsa numri minimal i detyrueshëm është 10. Kjo gjë bëhet për të lehtësuar profesionistët e përfshirë në program, duke u dhënë atyre mundësi të kompensojnë kreditet e munguara gjatë një viti.

Pra, në varësi të planeve të tyre individuale, profesionistët mund të mbledhin më pak se numri i rekomanduar, por jo më pak se numri minimal i detyrueshëm për secilin vit kalendarik, me kusht që brenda ciklit të parë 4-vjeçar të programit të plotësohet numri i përgjithshëm i krediteve (shih tabelën më poshtë).

Cikli 4 vjeçar	Numri vjetor i detyrueshëm		Numri i rekomanduar i krediteve	
	Mjek	Farmacist Stomatolog Ndihmësfarmacist	Mjek	Farmacist Stomatolog Ndihmësfarmacist
Viti I	10	5	30	15
Viti II	10	5	30	15
Viti III	10	5	30	15
Viti IV	10	5	30	15

* Profesionistët, të cilët zgjedhin të plotësojnë vetëm numrin minimal të detyrueshëm të krediteve, për një ose më shumë vite kalendarike të ciklit, duhet që brenda viteve të tjera të ciklit të plotësojnë kreditet e kërkuara. Në të njëjtën mënyrë, profesionistët, të cilët e kalojnë numrin e rekomanduar të krediteve të një ose më shumë viteve kalendarike të ciklit, mund t'i transferojnë këto kredite në vitet pasardhëse të të njëjtit cikël por jo në ciklet pasardhëse.

* Në rastet kur profesionisti nuk plotëson numrin minimal të detyrueshëm të krediteve për secilin vit kalendarik ose numrin e përgjithshëm të krediteve në 4 vjet, atëherë vlerësohet se profesionisti nuk ka përmbyshur kërkesat e programit të Certifikimit.

2. Një kriter i dytë është numri i krediteve sipas kategorive të aktiviteteve.

Numri i nevojshëm i krediteve të edukimit në vazhdim që një profesionist i përfshirë në programin e Certifikimit duhet të mbledhë sipas kategorive të aktiviteteve, është si më poshtë:

* Kreditet e përfituara nga aktivitetet e edukimit në vazhdim me temë të lidhur drejtpërdrejt me specialitetin e profesionistit duhet të përbëjnë të paktën 50% të numrit të përgjithshëm të krediteve të raportuara nga profesionisti për secilin vit kalendarik dhe për secilin cikël të programit të Certifikimit.

* Kreditet e përfituara nga aktivitetet e edukimit në distancë duhet të përbëjnë jo më shumë se 50% të numrit të përgjithshëm të krediteve të raportuara.

* Kreditet e përfituara nga aktivitetet e vetëraportuara mund të përllogariten deri në 20% të numrit të përgjithshëm të krediteve të raportuara nga profesionisti.

* Pjesa tjetër e krediteve të nevojshme përcaktohet nga zgjedhja e lirë e profesionistit, në bazë të nevojave individuale.

* Në fund të ciklit 4-vjeçar të certifikimit, përveç numrit të krediteve të kërkuara, profesionistët duhet të marrin 10 kredite përmes një testi vetëvlerësimi. Ky test kryhet on-line dhe lidhet me specialitetin e profesionistit. Ministria e Shëndetësisë harton rregulloren për zhvillimin e testit dhe është përgjegjëse për administrimin e tij.

Shembull: Një mjek, në fund të ciklit të parë, raporton kredite të përfituara nga

Cikli 4 vjeçar	Kreditet e përfituara nga aktivitetet të specialitetit	Kreditet e përfituara nga aktivitetet e vetëraportuara	Kredite nga aktivitetet në distancë	Numri i krediteve të raportuara për vit
Viti i parë	10	6	10	26
Viti i dytë	20	9	6	35
Viti i tretë	10	6	0	16
Viti i katërt	20	3	20	43
Numri i krediteve në fund të ciklit	60	24	36	120

Pra për një mjek shuma e krediteve të marra nga aktivitete të lidhura me specialitetin jo më pak se 60, ndërsa shuma e krediteve nga aktivitete në distancë jo më shumë se 60.

5. Si përfitohen kreditet?

Aktivitetet e edukimit në vazhdim dhe kreditet përkatëse

Profesionisti i regjistruar në programin e Certifikimit mund të përfitojë kredite duke marrë pjesë në aktivitete të ndryshme të edukimit në vazhdim. Këto aktivitete ndahen në dy grupe kryesore sipas statusit të akreditimit.

Statusi i akreditimit	
1. Aktivitete të edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht	Aktivitete që lidhen drejtpërdrejt me specialitetin përkatës të profesionistit;
	Aktivitete me tema të tjera që lidhen me shëndetësinë, por jo domosdoshmërisht me specialitetin
2. Aktivitete të edukimit në vazhdim të pa akredituara paraprakisht	Aktivitete që lidhen drejtpërdrejt me specialitetin përkatës të profesionistit;
	Aktivitete me tema të tjera që lidhen me shëndetësinë, por jo domosdoshmërisht me specialitetin.

Profesionisti është i lirë të zgjedhë dhe të kombinojë aktivitete nga të dyja grupet, por duke iu përmbajtur kërkesave të programit të Certifikimit.

5.1 Aktivitetet e akredituara paraprakisht

Aktivitetet e akredituara paraprakisht ndahen në:

- aktivitete të akredituara paraprakisht nga QKEV-ja: aktivitete që ofrohen dhe zhvillohen në vend, të cilat kanë marrë miratimin e QKEV-së dhe numrin e krediteve përkatëse;

- aktivitete të akredituara nga institucione të tjera akredituese: aktivitete të zhvilluara jashtë vendit ose në distancë, për të cilat QKEV-ja bën njohjen e krediteve të huaja. Numri i krediteve për pjesëmarrësit në këto aktivitete përllogaritet në bazë të kriterit 1 orë – 1 kredit.

Profesionistët, të cilët marrin pjesë në këto aktivitete si lektorë (prezantuesit, trajnerët, organizatorët, moderatorët) përfitojnë kredite që përllogariten në bazë të kriterit 1 orë – 2 kredite. Në rastet kur profesionisti ka marrë pjesë si lektor në aktivitete me kohëzgjatje më shumë se një javë, atëherë kreditet, që regjistrohen, përllogariten në bazë të kohëzgjatjes së leksioneve të kryera nga lektori dhe kriterit 1 orë x 2 kredite.

Aktivitetet kryesore të edukimit në vazhdim që përfshihen në këtë kategori janë trajnimi, konferenca, seminari, workshop-i etj. Tabela e mëposhtme paraqet aktivitetet më kryesore.

Aktiviteti	Përkufizimi
Trajnimi	Ky është një aktivitet në grup (20-25 vetë) ose individual, i orientuar kryesisht drejt praktikës profesionale, që gërsheton dhënien e leksioneve me metoda të tjera pedagogjike. Qëllimi është që pjesëmarrësit të përfitojnë njohuri, aftësi, shprehje ose kompetenca që u nevojiten për të kryer në mënyrë të kënaqshme detyrat dhe punën e tyre aktuale.
Konferenca	Ky është një aktivitet 1-2-ditor që mbahet mbi një temë të caktuar, zakonisht, i ofruar nga shoqata profesionistësh, ku ekspertë të fushës prezantojnë disa leksione ose studime të reja. Qëllimi i konferencës është të informojë audiencën profesionale mbi të rejat e shkencës dhe teknologjisë në lidhje me profesionin në fjalë.
Seminari	Ky është një aktivitet mbi një çështje të caktuar profesionale, me një grup të vogël pjesëmarrësish (10-15), të cilët mësojnë duke marrë pjesë aktivisht. Gjatë seminarit diskutohen artikuj të caktuar, prezantohen studime të ndryshme, bëhen pyetje dhe debate në mënyrë joformale.
Workshop-i	Ky është një aktivitet i një grupi të vogël me orientim drejt zgjidhjes së problemeve, ku pjesëmarrësit përfshihen aktivisht në diskutime ose në kryerjen e një teknike, procedure apo manipulimi, të ndihmuar nga eksperti/trajneri. Qëllimi është që pjesëmarrësit të mësojnë duke provuar, gabuar dhe vetëkorrigjuar ose të korrigjohen me ndihmën e të tjerëve.
Aktivitetet e edukimit në distancë*	Janë aktivitetet që ofrohen për profesionistët, të cilët duan të mësojnë pa qenë të pranishëm fizikisht në auditor dhe në kohë reale. Pjesëmarrësit në këto aktivitete përdorin mjete të tilla, si: videokasetat, audiokasetat, postën elektronike, telefonin, video-konferencën, ueb-konferencën apo materiale të printuara.
Programet universitare ose pasuniversitare (p.sh. kurs kualifikimi)*	Janë programe të ofruara nga institucionet akademike, brenda ose jashtë vendit.

* Këto aktivitete i përkasin vetëm kategorisë së aktiviteteve të akredituara paraprakisht nga institucione të tjera akredituese, përveç QKEV-së.

* Këto aktivitete mund t'i përkasin si grupit të parë të aktiviteteve me temë të lidhur me specialitetin e profesionistit, ashtu edhe grupit të dytë, me temë të përgjithshme mjekësore.

5.2 Aktivitete të edukimit në vazhdim të paakredituara parapraakisht

Kjo kategori aktivitetesh përfshin: a) aktivitetet individuale, kreditet e të cilave përlllogariten nga institucioni akreditues (kërkime/botime), pas kërkesës së profesionistit për njohje kreditesh dhe b) aktivitete individuale, kreditet e të cilave përlllogariten nga vetë profesionisti që i ka kryer ato (aktivitete të vetëraportuara).

5.2.a) Kërkimet/botimet nënkuptojnë botimet në revista shkencore, botim i teksteve mësimore, recensimi i botimeve, udhëheqje e oponenca shkencore, ndjekje e praktikave profesionale, stafet profesionale, shkencore në shërbimet klinike të QSUT-së, si dhe postera e abstrakte. Këto aktivitete përfitojnë kredite, për të cilat profesionistët e përfshirë në programin e Certifikimit mund të aplikojnë pranë institucionit akreditues, sipas procedurave të përshkruara në kapitullin III – 2 të këtij udhëzuesi.

Përlllogaritja e krediteve për aktivitetet e kësaj kategorie bëhet sipas tabelës së mëposhtme:

Lloji i aktivitetit	Nr. krediteve
Botim artikulli në revistë shkencore	
Revistë shkencore e indeksuar në regjistër ndërkombëtar dhe me faktor impakti	10 ¹ - 20 ²
Revistë shkencore e indeksuar në regjistër ndërkombëtar pa faktor impakti	7 - 15
Revistë shkencore e paindeksuar në regjistër ndërkombëtar dhe pa faktor impakti	5 - 10
Botim i teksteve mësimore	
Tekst pasuniversitar	25 ³ - 50 ⁴
Monografi	50
Tekst mësimor për studentë të UMT	15 - 30
Recensimi i botimeve (vërtetuar nga Rektorati)	
Recensimi i tekstit	15
Recensimi i artikullit	5
Udhëheqje dhe oponenca shkencore (vërtetuar nga Rektorati)	
Udhëheqje teme masteri shkencor	10
Udhëheqje teme doktrate	5
Oponencë teme doktrate	10
Ndjekje e praktikave profesionale	
Ndjekje e studentëve nga pedagogu mbikqyrës (vërtetim nga shefi i departamentit)	1/10 studentë
Udhëheqje e praktikës profesionale pas diplomimit (vërtetim nga urdhri profesional)	10 për praktikë
Stafet profesionale dhe shkencore në shërbimet klinike universitare (vërtetuar nga shefi i departamentit)	
Pjesëmarrësi aktiv	10
Pjesëmarrësi pasiv	2
Abstrakt/Poster i botuar në librin e përmbledhës të :	
Aktivitet i edukimit në vazhdim jashtë vendit	10 - 20
Aktivitet i edukimit në vazhdim brenda vendit	5 - 10

Autori i dytë dhe i fundit¹

Autori i parë²

Autorë të tjerë³

Autori i parë⁴

Limiti. Pavarësisht nga numri i abstrakteve ose posterave të botuara brenda të njëjtit aktivitet, vlerësimi bëhet vetëm për një të tillë.

Pjesëmarrja në njëkonferencë, kongres apo aktivitete të paakredituara paraprakisht, vizitë studimore të strukturuar, brenda ose jashtë vendit (observer ship, study tour etj.), në një institucion shëndetësor publik ose privat, vlerësohet me 0.5 kredite në ditë.

5.2.b) Aktivitetet e vetëraportuara përfshijnë çdo formë të studimit individual, si: studimin e materialeve dhe artikujve të shkruar, pjesëmarrjen në punë kërkimore, përdorimin e videokasetave që përmbajnë tema të lidhura me fushën specifike të profesionistit ose kryerjen e vizitave studimore në institucione, brenda ose jashtë vendit, pjesëmarrje në aktivitete, si diskutime rasti/ mbledhje klinike etj.

Kreditet prej aktiviteteve të kësaj kategorie përfitohen në bazë të vetëraportimit të profesionistit, sipas procedurave të parashikuara në kapitullin III të këtij udhëzuesi. Përlllogaritja e krediteve për këto aktivitete bëhet sipas tabelës së mëposhtme:

Aktiviteti	Numri i krediteve
Lexim artikulli në revistë shkencore	0.5
Lexim libri shkencor	3
Vizitë studimore (1 javë e më tepër)	deri në 5
Pjesëmarrje në aktivitete kërkimore	deri në 5

Aktivitetet e kategorisë b.1 dhe b.2 mund të zhvillohen rreth specialitetit përkatës të profesionistit ose rreth një teme të përgjithshme mjekësore.

III. PROCEDURAT E CERTIFIKIMIT

1. Si kryhet regjistrimi në Programin e Certifikimit

Mjekët, stomatologët, farmacistët, ndihmësfarmacistët, infermierët dhe mamitë shtetas shqiptarë dhe të huaj, që ushtrojnë profesionin e tyre në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi, në institucione publike ose private të kujdesit shëndetësor parësor, dytësor dhe tretësor dhe ata të institucioneve akademike shëndetësore, duhet të regjistrohen në programin e Certifikimit pranë QKEV-së, në adresën e mëposhtme:

Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim
Rr. "Aleksandër Moisiu", nr.84, Tiranë, Shqipëri.
Tel: +355 4 2452286, e-mail: info@qkev.gov.al, www.qkev.gov.al

* Në faqen e internetit të QKEV-së do të gjeni Formularin e Regjistrimit në Programin e Certifikimit (shih shtojcën 1).

* Profesionistët e punësuar në më shumë se një institucion shëndetësor publik ose privat duhet të japin informacionin përkatës për secilin institucion gjatë plotësimit të formularit.

QKEV-ja do të administrojë një regjistër kombëtar elektronik, i cili do të mbajë të dhëna për të gjithë profesionistët e shëndetësisë që ushtrojnë profesionin e tyre në Republikën e Shqipërisë, në institucione publike ose private. Për të gjithë profesionistët që bëjnë pjesë në kategorinë që mbulon programi i Certifikimit si mjekë, stomatologë, farmacistë ndihmësfarmacistët, infermierët dhe mami, regjistri do të përmbajë një dosje individuale, në të cilën QKEV-ja do të hedhë kreditet individuale të përlllogaritura për secilin vit dhe secilin cikël. Mbi bazën e këtyre të dhënave do të kryhet Certifikimi i profesionistit.

QKEV-ja do të synojë ta bëjë regjistrin e programit të Certifikimit të aksesueshëm nga çdo profesionist në distancë. Të gjithë mjekët, stomatologët dhe farmacistët ndihmësfarmacistët, infermierët dhe mamitë duhet të verifikojnë emrin e tyre dhe të dhënat përkatëse në regjistrin kombëtar. Në rast se vërejnë mungesa ose pasaktësi, ata duhet t'i drejtohen QKEV-së dhe të sigurohen që të dhënat e tyre janë të sakta.

2. Si regjistrohen kreditet?

Njohja dhe regjistrimi i krediteve kryhet nga QKEV-ja, nëpërmjet regjistrimit në dosjen individuale elektronike të profesionistit të krediteve të përfituara prej tij në aktivitetet e edukimit në vazhdim. Procedurat e njohjes dhe regjistrimit të krediteve ndryshojnë bazuar në llojin e aktivitetit të edukimit në vazhdim, nga i cili këto kredite janë përfitur.

2.1 Aktivitetet e edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht

2.1.a) Regjistrimi i krediteve nga aktivitete të edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht nga QKEV-ja

Në rastet kur profesionisti i përfshirë në programin e Certifikimit merr pjesë në një aktivitet të edukimit në vazhdim të akredituar paraprakisht nga QKEV-ja, raportimi i krediteve përkatëse është përgjegjësi e ofruesit të aktivitetit, i cili duhet të dorëzojë pranë QKEV-së listën e pjesëmarrësve në aktivitet. Regjistrimi i krediteve bëhet nga QKEV-ja, në dosjet individuale elektronike të të gjithë pjesëmarrësve. Numri i krediteve të përfituara nga profesionisti është i njëjtë me numrin e krediteve të miratuara nga QKEV-ja për këtë aktivitet, në rastet kur pjesëmarrja është e plotë dhe, kur pjesëmarrja është e pjesshme, numri i krediteve përlogaritet në bazë të kriterit 1 orë – 1 kredit.

Shembull:

Një mjek familjeje ka marrë pjesë në Konferencën Kombëtare të Mjekësisë së Familjes zhvilluar në dy ditë, me 12 kredite. Ai ka qenë pjesëmarrës në konferencë ditën e parë dhe gjatë seancës së paradites së ditës së dytë. Numri i krediteve që i përlogariten është 9 (9 orë pjesëmarrje – 9 kredite).

Në rastet kur profesionisti ka marrë pjesë si lektor (prezantues, trajner, organizator, moderator) në aktivitetet e edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht nga QKEV-ja, kreditet, që do të regjistrohen në dosjen e tij individuale, do të përlogariten në bazë të kriterit 1 orë – 2 kredite.

Afati kohor:

Regjistrimi i krediteve të përfituara nga këto aktivitete nuk është përgjegjësi e profesionistit, por do të kryhet automatikisht nga QKEV-ja, në bashkëpunim me ofruesit. Për këtë gjë ofruesit e këtyre aktiviteteve duhet të dorëzojnë listat e pjesëmarrësve në aktivitet pranë QKEV-së, jo më vonë se 30 ditë pas përfundimit të aktivitetit. QKEV-ja duhet të kryejë procedurat e njohjes dhe regjistrimit të krediteve në dosjen individuale të profesionistit brenda një afati kohor jo më të gjatë se 60 ditë nga data e dorëzimit të dokumentacionit të nevojshëm nga ana e ofruesit ose profesionistit.

2.1.a) Regjistrimi i krediteve nga aktivitetet e edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht nga institucione të tjera, përveç QKEV-së

Në rastet kur profesionisti i përfshirë në programin e Certifikimit merr pjesë në një aktivitet të edukimit në vazhdim të akredituar paraprakisht nga institucione të tjera akredituese, si programe universitare ose pasuniversitare të akredituara ose konferenca dhe seminare të akredituara, të zhvilluara jashtë vendit, atëherë kërkesa për njohjen dhe regjistrimin e këtyre krediteve duhet bërë individualisht nga profesionisti, pranë zyrave të QKEV-së. Dokumentet që duhet të paraqiten në këtë rast janë programi i aktivitetit dhe certifikata e ndjekjes ose diploma e përfitur prej tij, me numrin përkatës të krediteve. Për shembull, një mjek/menaxher i një qendre shëndetësore, që ka marrë pjesë në kursin veror njëjavor me temë "Management and Leadership of Health Care Organizations", ofruar nga Universiteti i Zvicrës Italiane, në Lugano, duhet të paraqesë këto dokumente:

Dokumentet që duhen paraqitur		Numri i krediteve të përfituara
Certifikata e pjesëmarrjes Certifikata e kryerjes së provimit (nëse ka)	Kopje	45
Programi i detajuar i aktivitetit	Numri i orëve efektive : 45	
Kreditet përkatëse	1.5 ECT	

Numri i krediteve të përfituara nga profesionisti në këtë rast përlogaritet në bazë të kriterit 1 orë – 1 kredit. Në rastet kur profesionisti ka marrë pjesë si lektor në aktivitetet e edukimit në vazhdim, atëherë përlogaritja e krediteve do të bëhet në bazë të kriterit 1 orë – 2 kredite. Pas njohjes së krediteve, QKEV-ja kryen regjistrimin e tyre në dosjen individuale elektronike të profesionistit.

Afati kohor:

Për regjistrimin e krediteve të përfituara nga aktivitete të edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht nga institucione të tjera akredituese, profesionisti duhet të aplikojë për njohjen dhe për regjistrimin e krediteve pranë QKEV-së para datës 31 dhjetor të vitit kalendarik.

2.2 Aktivitetet e edukimit në vazhdim të paakredituara paraprakisht

2.2. a. Regjistrimi i krediteve nga botimet në revista shkencore, botim i teksteve mësimore, recensimi i botimeve, udhëheqje e oponenca shkencore, ndjekje e praktikave profesionale, stafet profesionale, shkencore në shërbimet klinike të QSUT-së, si dhe postera e abstrakte. Në këtë rast, kërkesa për njohjen dhe regjistrimin e krediteve duhet bërë individualisht nga profesionisti, pranë QKEV-së. Dokumentet që duhet të paraqiten në rastet e botimit të artikujve, kapitujve të librave ose librave, janë fotokopje të kapakut të revistës ose të librit, si dhe fotokopja e faqes së parë të artikullit ose të kapitullit. Në rastet kur profesionisti ka hartuar kurrikula universitare ose pasuniversitare, dokumentet që duhet të paraqiten janë një vërtetim nga fakulteti përkatës dhe një fotokopje e faqes së parë të tyre. Përlogaritja e krediteve për aktivitetet e kësaj kategorie bëhet sipas tabelës në faqen 16. Në rastet kur profesionisti i përfshirë në programin e Certifikimit merr pjesë në aktivitete të kësaj kategorie, atëherë kërkesa për njohjen dhe regjistrimin e krediteve duhet bërë individualisht nga profesionisti, pranë zyrave të QKEV-së. Kërkesa shoqërohet me dokumentacionin përkatës si më poshtë:

Aktiviteti individual	Dokumentacioni i kërkuar
1. Botimi i një artikulli	Fotokopje e kapakut të revistës shkencore. Fotokopje e artikullit.
2. Botim i një kapitulli në një libër	Fotokopje e kapakut të librit. Fotokopje e faqes së parë të kapitullit.
3. Botim i një libri	Fotokopje e kapakut të librit dhe faqes së autorëve.
4. Përgatitje kurrikule universitare dhe pasuniversitare	Fotokopje e faqes së parë të kurrikulës ku janë përshkruar përmbajtja dhe autori/ët. Vërtetim nga fakulteti përkatës.

Afati kohor:

Për regjistrimin e krediteve të përfituara në aktivitete të edukimit në vazhdim të akredituara paraprakisht nga institucione të tjera akredituese dhe nga aktiviteteve individuale të edukimit në vazhdim (aktivitetet e përshkruara në pikën 2.1.a dhe 2.2.a), profesionisti duhet të plotësojë formularin përkatës, nëse është i nevojshëm, vetëm një herë për secilin vit kalendarik të ciklit, përpara datës 15 dhjetor.

2.2. b. Regjistrimi i krediteve nga aktivitete të vetëraportuara

Raportimi i krediteve të aktiviteteve të vetëraportuara kryhet në mënyrë individuale nga profesionisti përmes një formulari të hartuar nga QKEV-ja për këtë qëllim, i cili mund të dorëzohet në mënyrë elektronike ose pranë zyrave të QKEV-së. Në këtë formular profesionisti duhet të deklarojë programet e multimedias, studimin e literaturës profesionale ose vizitat studimore që ka kryer gjatë një viti kalendarik, në funksion të përmbushjes së nevojave të tij profesionale, si dhe orët aktive të përfshirjes së tij në këto aktivitete. Kopja e formularit të vetëraportimit të aktiviteteve të edukimit në vazhdim gjendet në shtojcën 3 të këtij udhëzuesi.

aktivitete. Kopja e formularit të vetëraportimit të aktiviteteve të edukimit në vazhdim gjendet në shtojcën 3 të këtij udhëzuesi.

Afati kohor:

Pas njohjes së krediteve, QKEV-ja kryen regjistrimin e tyre në dosjen individuale elektronike të profesionistit. Për regjistrimin e krediteve të përfituara nga aktivitete të vetëraportuara, profesionisti duhet të plotësojë formularin përkatës, nëse është i nevojshëm, vetëm një herë për secilin vit kalendarik të ciklit, përpara datës 15 dhjetor.

2.2. c. Regjistrimi i krediteve nga programe universitare të akredituara

Këto programe përfshijnë kurset pasuniversitare me afat të shkurtër, programet e nivelit master dhe programet e doktoraturës (brenda ose jashtë vendit). Konvertimi i krediteve universitare në kredite të edukimit në vazhdim bëhet në bazë të kriterit 1 (një) kredit universitar – 25 (njëzet e pesë) kredite të edukimit në vazhdim.

IV. CERTIFIKIMI I PROFESIONISTËVE

1. Njoftim mbi statusin e certifikimit

Në fund të secilit cikël 4-vjeçar të programit të Certifikimit, QKEV-ja njofton në faqen zyrtare profesionistët për përmbushjen e kërkesave të programit të certifikimit dhe njofton institucionet shëndetësore për statusin e certifikimit të profesionistëve të punësuar në to.

2. Përgjegjësitë e institucioneve shëndetësore

2.1. Të gjitha institucionet publike ose private, akademike ose joakademike, fitimprurëse ose jofitimprurëse, të huaja dhe të vendit, që kanë punësuar profesionistë, të cilët ushtrojnë profesionin e tyre sipas ligjeve në fuqi, kanë përgjegjësi:

2.1.1. Të krijojnë kushte dhe mundësi që profesionistët të përfshihen në aktivitete të edukimit në vazhdim në përputhje me nevojat e pozicionit të tyre të punës;

2.1.2. Të nxitin përfshirjen e profesionistëve në aktivitetet e edukimit në vazhdim dhe të përfshijnë në kontratat individuale të punësimit kërkesat e programit të certifikimit për profesionistët;

2.1.3. Të hartojnë plane institucionale, njëvjeçare ose shumëvjeçare, të zhvillimit profesional të punonjësve të tyre, në përputhje me nevojat individuale, por edhe institucionale. Institucionet janë përgjegjëse që të ofrojnë aktivitete të edukimit në vazhdim për profesionistët e tyre, në mënyrë që ata të mbledhin deri në 30 për qind të numrit total të krediteve të kërkuara përmes këtyre aktiviteteve.

3. Ankimi

Profesionisti ka të drejtë të ankohet pranë QKEV-së për parregullsi në njohjen dhe në regjistrimin e krediteve brenda 30 ditëve nga data e publikimit të rezultateve. Në rastet kur pretendimet e profesionistit për parregullsinë njohjen dhe regjistrimin e krediteve nga QKEV-ja nuk zgjidhen nga kjo e fundit, atëherë profesionisti ka të drejtë të ankohet pranë Bordit të Edukimit të Vazhdueshëm brenda 30 ditëve nga data e njoftimit nga QKEV-ja që ankesa e tij nuk është marrë parasysh.

4. Çfarë ndodh nëse profesionisti nuk i përmbush kriteret e programit?

* Profesionistët e shëndetësisë, të cilët nuk plotësojnë programin e certifikimit sipas përcaktimeve të bëra në VKM nr.789, i nënshtrohen provimit të certifikimit. Provimi i certifikimit organizohet nga Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe Ministria e Shëndetësisë, sipas modaliteteve të përcaktuara në rregulloren për organizimin e provimit të certifikimit të profesionistëve të shëndetësisë, e cila miratohet nga BEV.

* Provimi i certifikimit është kontrolli i njohurive dhe aftësive të profesionistit që ushtron profesionin e tij në shërbimet shëndetësore publike ose jo publike, i cili nuk ka plotësuar detyrimet e programit të certifikimit të ciklit përkatës.

KËSHILLA PRAKTIKE

Për profesionistët e përfshirë në programin e Certifikimit

- * Kontaktoni QKEV-në për t'u regjistruar në Regjistrin Kombëtar të Certifikimit.
- * Verifikoni regjistrimin tuaj në Regjistrin Kombëtar të Certifikimit.
- * Verifikoni saktësinë dhe vërtetësinë e të dhënave të regjistruara në dosjen tuaj individuale.
- * Në rastet kur vini re mospërputhje në të dhënat e regjistruara në dosjen tuaj individuale, drejtohuni në zyrat e QKEV-së dhe bëni një kërkesë për ndryshimin e tyre . Kërkesa shoqërohet me certifikatat përkatëse dhe kopjet e formularëve të aktiviteteve të vetëraportuara.
- * Në rast se kërkesa juaj nuk pranohet nga zyrat e QKEV-së, mund të ankoheni pranë BEV-së për një zgjidhje më të mirë të rastit tuaj.
- * Ruani certifikatat, diplomat e pjesëmarrjes në aktivitetet e edukimit në vazhdim.
- * Ruani kopjet e formularëve të plotësuar për aktivitetet e vetëraportuara.
- * Plotësoni sipas udhëzimeve të paraqitura në këtë udhëzues formularin e aktiviteteve të vetëraportuara.
- * Udhëhiqui nga parimet dhe standardet e prezantuara në hyrje në këtë udhëzuesi, me qëllim përmbushjen e nevojave tuaja individuale, në funksion të praktikave më të mira profesionale dhe cilësisë më të lartë të shërbimit ndaj pacientit.
- * Këshillohuni me VKM nr.789 , për të bërë planet tuaja vjetore dhe 4-vjetore.

Formular aplikimi për akreditim

Emri, Atësia, Mbiemri: _____

Datëlindja: _____ / _____ / _____
Data Muaji Viti

Profesioni / Specialiteti: _____

Institucioni (Adresa): _____

Adresa Personale _____

Licenca Nr. _____ data e lëshimit _____

Viti i licencimit për herë të parë _____

Kontakte Personale: (tel) _____ (e-mail) _____



Pasi të plotësoni formularin mund ta dërgoni me postë:

Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim
Rr. Aleksandër Moisiu, Nr. 84
Tiranë, Shqipëri

ose në adresën elektronike: QKEV@shendetesia.gov.al

Formulari i vetëraportimit të aktiviteteve të edukimit në vazhdim

Emër _____ Nr. i regjistrimit

Emri i babait _____

Mbiemri _____

Adresa e punës _____

Pozicioni i punës _____

Fusha e specialitetit _____

Data e plotësimit

Periudha kohore

Aktiviteti i kryer	Të dhënat e aktivitetit	Numri i krediteve për aktivitet
1. Lexim artikulli shkencor _____ <ul style="list-style-type: none">••••	Shëno titullin, autorin, vitin e botimit, burimin _____ _____ _____ _____	0.5 _____ _____ _____ _____
2. Lexim libri mjekësor _____ <ul style="list-style-type: none">•••••••	Shëno titullin, autorin, vitin e botimit, burimin _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	3 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

3. Përdorimi i një DVD/CD	Shëno titullin, autorin, vitin e botimit, burimin	0.5
•		
•		
4. Vizitë studimore	Shëno institucionin/departamentin shëndetësor, shtetin, kohëzgjatjen	5
•		
•		
5. Pjesëmarrje në kërkim/studim	Shëno titullin e studimit, autorin/ët, vitin, rolin tuaj në këtë aktivitet	4
•		
•		
6. Plotësimi i planifikimit individual të aktiviteteve të edukimit në vazhdim	Shoqëro me një kopje të formularit të vetëvlerësimit dhe planifikimit	2

Deklaroj se aktivitetet e mësipërme janë raportuar me vërtetësi.

Nënshkrimi



Rr."Aleksandër Moisiu", Nr.84, Tiranë
Tel: +355 4 2452286
e-mail: info@qkev.gov.al
www.qkev.gov.al